

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO**  
**ACADÉMICO**  
SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO

Escuelas Preparatorias Uno y Dos

**Presentación**

La asignatura de Inglés I pertenece al área de ciencias sociales y humanidades, tiene carácter obligatorio y se cursa en el primer semestre, es antecedente de Inglés II y es un programa que a lo largo de formación en el bachillerato, pretende proporcionar al educando las herramientas necesarias, para que este amplíe su campo de conocimiento, a través de la investigación y consulta de otras fuentes bibliográficas en este idioma.

En consecuencia con los objetivos y propósitos del bachillerato y del área, contribuye al desarrollo del perfil de egreso, facilitando al estudiante, la comprensión de textos extranjeros.

El curso de Inglés I está constituido por cinco unidades, cuya propósito es promover las habilidades de expresión oral y escrita en Inglés, en situaciones coloquiales y cotidianas.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**  
**ESCUELAS PREPARATORIAS UNO Y DOS**

---

**PROGRAMA DE CURSO**

Nombre de la asignatura :

Inglés 1

Área de disciplina :

Sociales y Humanidades

Antecedentes Académicos :

Conceptos básicos de Inglés

Clasificación:

Obligatoria. Tronco común

Seriación :

Inglés 2

No. de horas totales:

45

Créditos : 6

Clave : 114SH

Semestre : 1

**PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO:**

Promover las habilidades de expresión oral y escrita en lengua extranjera (Inglés) en situaciones coloquiales cotidianas para comunicarse con un vocabulario activo de 250 palabras como mínimo.

**CONTENIDO DEL CURSO**

1. Check your English
2. People and Places.
3. Where, When, Why and How?
4. Have a break.
5. Fashion and films.

## ESTRATEGIAS GENERALES

- Alentar el buen pronunciamiento de palabras con la adecuada entonación, ritmo y énfasis a través de la repetición continua de diálogos cortos que entable con sus compañeros
- Establecer situaciones en las que intercambien saludos, se expresen de otras personas y sus pertenencias a través del lenguaje oral y escrito.
- Introducir situaciones en donde se estimule el reconocimiento auditivo adecuado de letras y palabras
- Proporcionar textos que generen situaciones en donde se requiera del buen uso del diccionario.
- Estimular la participación individual y colectiva para leer y escuchar textos acerca de personas, lugares, fechas y horas.
- Alentar el buen pronunciamiento de palabras con la adecuada entonación, ritmo y énfasis.
- Propiciar la organización de vocabulario nuevo.
- Establecer situaciones en las que se expresen actividades temporales y rutinarias.
- Generar la comprensión de lectura para obtener información general y específica.
- Establecer situaciones de aceptación o rechazo a invitaciones, justificando su decisión.
- Motivar el desarrollo de diálogos en donde expresen opiniones acerca de una película vista con anterioridad.

## PROGRAMA DE UNIDAD INTRODUCTORIA

Check your English.

Nombre de la asignatura:	INGLÉS 1
--------------------------	----------

Semestre:	1
-----------	---

Duración:	9 Horas
-----------	---------

**Propósito de la Unidad Introductoria:** Propiciar situaciones reales cotidianas para expresar saludos, despedidas e intercambiar información oral y escrita reciclando vocabulario y habilidades de cursos pasados.

### Contenido de Unidad Introductoria

#### Check your English (Review)

1. Funciones/Nociones
2. Uso de convencionalismos en el salón de clase.
3. Deletrear palabras.
4. Intercambio de información personal.
5. Hablar sobre las personas y sus pertenencias.
6. Describir escenas y acciones que se realicen en
7. el momento de hablar.
8. Expresar saludos, despedidas y presentaciones.

Gramática  
To be (aff., neg., int)  
Have got (aff., neg., int.)  
Genitive 's  
Demonstratives  
Wh - questions  
Whose + to be  
There is, There are (aff., neg., int.)  
Present continuous (aff., neg., int.)  
Singular and Plural  
Indefinitive article  
a/an

### Estrategias de Unidad Introductoria

- Intercambiar información general y personal en el salón de clases elaborando oraciones cortas en forma oral y/o escrita
- Pronunciar palabras con la adecuada entonación, ritmo y énfasis a través de la repetición continua de diálogos cortos que entable con sus compañeros
- Expresar saludos, despedidas y presentaciones mediante la resolución de ejercicios orales y escritos.
- Intercambiar información en forma oral y escrita sobre otras personas y sus pertenencias, después de proporcionarle fotografías y escuchar audiocassettes.

**PROGRAMA DE UNIDAD I**  
**People and places**

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>INGLÉS I</b>
---------------------------------	-----------------

<b>Semestre:</b>	<b>1</b>
------------------	----------

<b>Duración:</b>	<b>8 Horas</b>
------------------	----------------

**Propósito de la Unidad I :** Proporcionar información sobre sí mismo y sobre otras personas de manera oral y escrita utilizando sus conocimientos previos y de la presente unidad simulando situaciones reales de convivencia diaria.

**Contenido de Unidad I**

**Funciones/Nociones**

- Hablar de la familia.
- Hablar de países y nacionalidades.
- Fecha y días.
- La hora.
- Hablar de las ocupaciones y los empleos.

**Gramática**

To be (aff., neg., int.)  
Have got and has got  
Contractions: 's  
Genitive 's  
How old + verb to be  
Capital letters  
Possessive adjectives  
Adjectives for qualities

**Estrategias de Unidad I**

- Utilizar adecuadamente el diccionario en la búsqueda de palabras desconocidas incluidas en textos auténticos.
- Comprender información hablada y escrita acerca de personas, lugares, fechas y horas resolviendo cuestionarios y completando estructuras textuales.
- Realizar resúmenes breves donde describan situaciones familiares o urbanas, haciendo uso adecuado de los signos de puntuación.
- Pronunciar palabras con la adecuada entonación, ritmo y énfasis a través de la repetición continua de diálogos cortos que entable con sus compañeros

## PROGRAMA DE UNIDAD II

Where, When, Why and How

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>INGLÉS I</b>
---------------------------------	-----------------

<b>Semestre:</b>	<b>1</b>
------------------	----------

<b>Duración:</b>	<b>9 Horas</b>
------------------	----------------

<b>Propósito de la Unidad II :</b> Intercambiar y proporcionar información sobre personas, objetos y lugares de su entorno cotidiano mediante el uso de estructuras nuevas donde recicle vocabulario previamente visto.
---

### Contenido de Unidad II

#### Funciones/Nociones

1. Hablar de actividades rutinarias.
2. Establecer la ubicación entre objetos.
3. Solicitar y proporcionar información
4. sobre personas, objetos y lugares.
5. Pedir permiso.
6. Pedir información turística.

#### Gramática

Verb to be: Present Simple:  
Third person singular.  
Prepositions of time and place.  
Some/any  
Wh Questions  
Pronouns: Subject, object, possessive.  
Revisión: There is and There are

### Estrategias de Unidad II

- Localizar información general y específica de textos auténticos para escribir oraciones afirmativas y negativas sobre las personas mencionadas en dichos textos.
- Elaborar campos semánticos o listas de vocabulario en donde organicen las palabras nuevas
- Realizar resúmenes y descripciones utilizando los conectores copulativos y adversativos.
- Pronunciar correctamente las terminaciones de verbos en tercera persona del singular en presente simple (/s/, /z/ y /iz/) recurriendo a un diálogo que esté referido a descripciones de alguna persona.

## PROGRAMA DE UNIDAD III

Have a break

**Nombre de la asignatura:**

**INGLÉS I**

**Semestre:**

**1**

**Duración:**

**10 Horas**

**Propósito de la Unidad III :** Manifiestar gustos y preferencias a otras personas, utilizar expresiones de cortesía (offering and requesting) con respecto a su ambiente cotidiano o en situaciones de esparcimiento mediante la incorporación de habilidades de expresión oral y escrita aprendidos con anterioridad y utilizando el vocabulario propio de esta unidad.

### Contenido de Unidad III

#### Funciones/Nociones

1. Ofrecer y aceptar comidas y bebidas
2. de manera formal e informal.
3. Hacer comentarios sobre la comida y
4. y las bebidas.
5. Hablar del clima.
6. Hablar de sus vacaciones.
7. Intercambiar información sobre precios.
8. Pronouns: one / ones.

#### Gramática

Present simple (aff.,neg., int.)  
Present continuous for temporary activities  
Countable and non countable nouns  
Adjectives and opposites.  
Frequency adverbs  
Do you want / Would you like

### Estrategias de Unidad III

- Expresar en forma oral y escrita, actividades temporales y rutinarias mediante la elaboración de pequeños resúmenes, diálogos cortos y resolución de ejercicios de comprensión escrita y auditiva.
- Intercambiar información para hacer compras, elaborando listas de artículos, mensajes cortos orales y escritos.
- Propiciar la comprensión de lectura y la auditiva para obtener información general y específica.
- Fomentar la escritura de postales y la lectura de cuestionarios.

## PROGRAMA DE UNIDAD IV

Fashion and films

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>INGLÉS I</b>
---------------------------------	-----------------

<b>Semestre:</b>	<b>1</b>
------------------	----------

<b>Duración:</b>	<b>9 Horas</b>
------------------	----------------

**Propósito de la Unidad IV :** Describir situaciones reales en donde mencione cualidades de personas, animales y objetos utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas para estas situaciones y reciclando las previas.

### Contenido de Unidad IV

<b>Funciones/Nociones</b>	<b>Gramática</b>
1. Hablar del vestuario	Can / Can't as abilities.
2. Hablar de cualidades físicas de las personas	Adjectives.
3. Hablar de la personalidad en general.	Adverbs of manner
4. Hablar de las habilidades de las personas.	Quite / very
5. Recycling : Present simple and	
6. present continuous.	

### Estrategias de Unidad IV:

- Propiciar la lectura de oraciones sin un orden establecido, a fin de ordenarlos en párrafos lógicos.
- Comprender información escrita a través de la elaboración de resúmenes y resolución de preguntas con respecto a un tema abordado en algún texto.
- Expresar aceptaciones o rechazos a invitaciones en forma oral o escrita que les hagan sus compañeros en diálogos simulados en el salón de clase.
- Manifiestar puntos de vista u opiniones con respecto a una película vista con anterioridad utilizando el vocabulario y las estructuras apropiadas para este fin.
- Realizar un resumen breve con comentario crítico de una película, vídeo o revista favorita, elaborando al mismo tiempo un anuncio publicitario para promocionarla.
- Proporcionar textos en donde identifiquen el significado y función gramatical de las palabras por su contexto.
- Proporcionar el buen ordenamiento de las partes de las oraciones a través de pistas, de tal manera que correspondan a la estructura gramatical correcta.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO INGLÉS I

- Valoración de los conocimientos previos para utilizarlos con nuevas estructuras lingüísticas en diálogos cortos, frases fijas y descripciones de personas, lugares y objetos; a través de preguntas intercaladas, resolución de ejercicios escritos, exposiciones orales y pruebas objetivas.
- Evaluar la capacidad de interrelación con sus compañeros para el trabajo por parejas o grupal en situaciones simuladas en el salón de clase que contemplen diálogos, intercambio de información oral o escrita, a través del registro en bitácoras o en listas de cotejo.
- Evaluar la habilidad para acceder a información oral y escrita en Inglés por distintos medios (computadoras, revistas, libros, etc.), por medio de la elaboración de resúmenes, mapas conceptuales y redes semánticas.
- Valorar la capacidad de elaboración de preguntas, mapas conceptuales, analogías y resúmenes en donde demuestren la comprensión de textos orales y escritos, así como de ilustraciones, películas, vídeos, etc.,
- Evaluar el manejo de su creatividad y criticidad para la utilización adecuada de los conocimientos adquiridos que le permitan comunicarse en Inglés por distintos medios, elaborando folletos, composiciones, vídeos, presentación de obras, etc.

### ACREDITACION

EVALUACION FORMATIVA _____	30 %
(Ejercicios, tareas, pequeñas evaluaciones, etc.)	
EVALUACION SUMATIVA _____	40%
(Exámenes parciales)	
EXAMEN INTEGRADOR _____	30%
<b>TOTAL</b> _____	<b>100%</b>

## RECURSOS DIDÁCTICOS

- ✓ Pizarrón y gis
- ✓ Rotafolio
- ✓ Proyector de acetatos
- ✓ Video y televisor
- ✓ Reproductora de audiocassettes
- ✓ Material impreso de fuentes auténticas

## BIBLIOGRAFÍA

TITULO: **Matters Elementary**

AUTOR: Bell, J. Gowe R.

Pp Longman. UK. 1997

ITULO: **Matters Elementary**

**(Workbook)**

AUTOR: Cunningham, G.

Pp. Longman UK. 11997