



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO**  
**SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO**

**Escuelas Preparatorias Uno y Dos**

**PROGRAMA**  
**DE CURSO Y UNIDAD**

**Taller de cómputo 1**

## PROGRAMA DEL CURSO

**Nombre de la asignatura:**

Taller de cómputo 1

**Clasificación**

Extracurricular

**Área de disciplina:**

**Seriación**

Taller de cómputo 2

**Antecedentes Académicos:**

ninguno

**No. De horas:**

24 horas

**Créditos: sin dréditos**

**Clave: 1110 E**

**Semestre: 1**

### PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Utilizar el procesador microsoft word 2000 para la elaboración de documentos DE diversos tipos que incluyan texto, imágenes y tablas.

### CONTENIDO DEL CURSO

1. Introducción a la computación.
2. Sistema operativo windows.
3. Editor de textos word 2000.

### ESTRATEGIAS GENERALES DEL CURSO

- Considerar intereses y experiencias previas de los alumnos para relacionar sus aprendizajes
- Desarrollar gradualmente las actividades que conlleven a la adquisición del conocimiento
- Propiciar la colaboración y ayuda mutua para enfrentar nuevas experiencias
- Motivar y dirigir al alumno para que construya su propio aprendizaje
- Desarrollar actividades de trabajo individual, en pequeños grupos y grupo grande
- Realizar explicaciones orales oportunas que aporten claridad a los contenidos trabajados
- Alentar la creatividad para activar la capacidad de utilizar, relacionar, sistematizar y sintetizar los conocimientos adquiridos

**Nombre de la asignatura :**

Taller de cómputo 1

**Semestre :**

1

**Duración :**

6 horas

**Unidad I: Introducción a la computación**

**Propósito de la unidad**

Utilizar los componente principales de la computadora

**Contenido de la unidad**

1. EVOLUCIÓN DE LA COMPUTACIÓN
  - Generaciones de computadoras
2. COMPONENTES
  - Tipos de memorias
  - Tipos de procesadores
3. DISPOSITIVOS
  - Teclado
  - Mouse
  - Monitor
  - Disco duro, flexible, disco compacto, DVD
  - Scanner
  - modem
  - Impresora
  - Otros dispositivos
4. SOFTWARE
  - Sistema operativo
  - Editores de texto
  - Hojas de calculo
  - Editor de presentaciones
  - Juegos
  - Educativo
  - Virus

**Estrategias de la unidad**

- Realizar actividades que motiven el contenido de la unidad a través de juegos interactivos, anécdotas, videos y otros apoyos audiovisuales
- Activar los conocimientos básicos relativos a el sistema operativo Windows mediante preguntas intercaladas
- Discutir las ideas principales: archivos y directorios, ventanas
- Integrar ideas y conceptos, mediante mapas conceptuales, redes semánticas y resúmenes
- Presentar que aclaren los conceptos
- Realizar ejercicios para utilizar los aprendizajes: archivos, directorios, ventanas
- Realizar tareas extraclase como: lecturas, investigaciones, ejercicios

**Nombre de la asignatura :**

Taller de cómputo 1

**Semestre :**

1

**Duración :**

6 horas

**Unidad II: Sistema operativo windows 98**

**Propósito de la unidad**

Utilizar los componentes y herramientas básicas del sistema operativo windows 98

**Contenido de la unidad**

1. COMANDOS PRICIPALES DE MSDOS
  - Manejo de archivos, extensiones
  - Manejo de directorios
2. WINDOWS 98
  - Uso del mouse y del teclado
  - Manejo de Ventanas
  - Ejecución de programas
  - Personalizar escritorio
  - Uso del explorador de Windows
  - Instalación y desinstalación de software
  - Accesorios de Windows

**Estrategias de la unidad**

- Realizar actividades que motiven el contenido de la unidad a través de juegos interactivos, anécdotas, videos y otros apoyos audiovisuales
- Activar los conocimientos básicos relativos a el sistema operativo Windows mediante preguntas intercaladas
- Discutir las ideas principales: archivos y directorios, ventanas
- Integrar ideas y conceptos, mediante mapas conceptuales, redes semánticas y resúmenes
- Presentar que aclaren los conceptos
- Realizar ejercicios para utilizar los aprendizajes: archivos, directorios, ventanas
- Realizar tareas extraclase como: lecturas, investigaciones, ejercicios

**Bibliografía de la unidad**

- Microsoft Corporation; DOS, Manual del Usuario; México; Microsoft Press
- Microsoft Corporation; Windows, Manual del Usuario; México; Microsoft Press

**Nombre de la asignatura :**

Taller de cómputo 1

**Semestre :**

1

**Duración :**

10 horas

**Unidad III: Procesador de textos word 2000**

**Propósito de la unidad**

Utilizar los componentes y herramientas básicas que ofrece word 2000 para la elaboración de documentos que incluyan textos, imágenes y tablas

**Contenido de la unidad**

1. INTRODUCCIÓN
  - Descripción de un editor de texto
  - Descripción del entorno de Word
  - Elaboración de Documentos
2. EDICIÓN DE DOCUMENTOS
  - Formato de caracteres
  - Formato de párrafos
  - Formato de páginas
  - Impresión de documentos
3. OTRAS CARACTERÍSTICAS
  - Listas con viñetas y numeradas
  - Tablas
  - Imágenes y dibujos

**Estrategias de la unidad**

- Realizar actividades que motiven el contenido de la unidad a través de juegos interactivos, anécdotas, videos y otros apoyos audiovisuales
- Activar los conocimientos básicos relativos a el sistema operativo Windows mediante preguntas intercaladas
- Discutir las ideas principales: archivos y directorios, ventanas
- Integrar ideas y conceptos, mediante mapas conceptuales, redes semánticas y resúmenes
- Presentar que aclaren los conceptos
- Realizar ejercicios para utilizar los aprendizajes: archivos, directorios, ventanas
- Realizar tareas extraclase como: lecturas, investigaciones, ejercicios

### **Bibliografía de la unidad**

- Microsoft Corporation; Microsoft Word 2000 para Windows, paso a paso; España; McGraw Hill Microsoft Press, 2000
- Microsoft Corporation; Manual del usuario de Microsoft Word 2000 para Windows; USA; McGraw Hill Microsoft Press, 2000