



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO

SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO

Escuelas Preparatorias Uno y Dos

**PROGRAMA
DE CURSO Y UNIDAD**

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO

SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO

Escuelas Preparatorias Uno y Dos

Presentación

Taller de Lectura y Redacción 1 es una asignatura obligatoria que se cursa en el primer semestre y pertenece al Área de Ciencias Sociales y Humanidades; tiene vinculación antecedente con Taller de Lectura y Redacción 2 y Análisis Literario 1,2, y 3. En cuanto asignatura académica formativa contribuye al desarrollo de los objetivos del Bachillerato del área y del perfil de egreso, de modo que los alumnos cuenten con elementos lingüísticos adecuados y suficientes para la comprensión y producción propia de textos que los ubique en procesos más ágiles de comunicación e intercambio de pensamiento.

Taller de lectura y Redacción 1 consta de tres unidades. La primera tiene el propósito de activar procesos de sensibilización hacia la lectura y escritura dentro de un esquema comunicativo a través del reconocimiento de lenguajes de distintos discursos. La segunda unidad tiene como propósito promover el uso adecuado de las propiedades sintácticas y semánticas, así como los nexos para la redacción de síntesis.

La tercera establece el propósito de fomentar la lectura de textos significativos recurriendo al análisis de modo que los alumnos estén en condiciones de crear textos propios (paráfrasis).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO

SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO

Escuelas Preparatorias Uno y Dos

PROGRAMA DE CURSO

Nombre de la asignatura :

Lectura y Redacción 1

Clasificación:

Obligatoria. Tronco Común

Área de disciplina :

Sociales y Humanidades

Seriación :

Lectura y Redacción 2

Antecedentes Académicos :

Conocimiento previos del idioma.

No. de horas totales :

45

Créditos : 6
Clave : 112 SH
Semestre : 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO

SUBDIRECCIÓN DE BACHILLERATO

Escuelas Preparatorias Uno y Dos

PROGRAMA DE CURSO

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO:

Desarrollar en l@s alumn@s habilidades de lectura y escritura mediante textos actuales para propiciar la identificación de los mismos de modo que aquellos generen textos propios basándose en textos informativos, literarios o de otra índole.

CONTENIDO DEL CURSO:

1. El discurso.
2. Síntesis.
3. Discurso informativo.

ESTRATEGIAS GENERALES:

- Generar situaciones que faciliten el conocimiento.
- Ubicar a l@s alumn@s frente a situaciones experiencias de la vida cotidiana en las que puedan hallar aspectos contenidos en diversos textos.
- Motivar y sensibilizar a l@s alumn@s a leer y escribir.
- Resaltar la importancia –a través de ejercicios- de la lectura y la escritura como medios que posibilitan la construcción del pensamiento.
- Fomentar la creatividad y el trabajo intelectual compartido en un marco de respeto mutuo para lograr aprendizajes significativos.
- Propiciar la construcción de materiales didácticos que conduzcan a la adecuación y coherencia en la lectura y en la escritura.

PROGRAMA DE UNIDAD

NOMBRE DE LA ASIGNATURA TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SEMESTRE:	1
No. DE HORAS	8

UNIDAD I: EL DISCURSO

PROPÓSITO:

Activar un proceso de sensibilización hacia la lectura de diversos textos mediante el reconocimiento de los lenguajes empleados en éstos así como la estructuración de sus párrafos.

CONTENIDO:

1. Noción y clasificación de los discursos informativo, expositivo y literario; sus características.
2. El párrafo: noción, estructura y características.

ESTRATEGIAS DE UNIDAD

- ∞ Vincular las experiencias propias de los estudiantes con el esquema general de la comunicación.
- ∞ Proponer varios textos que contengan distintos tipos de discurso para su lectura en el aula.
- ∞ Discusión grupal sobre la noción, estructura y características del párrafo (adecuación y coherencia).
- ∞ Discusión en torno al tratamiento de un mismo hecho por diferentes noticieros televisivos o de radio.
- ∞ Escribir pequeños textos relacionados con los diferentes tipos de discurso propuestos: informativo, expositivo y literario.

PROGRAMA DE UNIDAD

NOMBRE DE LA ASIGNATURA TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

SEMESTRE:	1
No. DE HORAS	12

UNIDAD II: SÍNTESIS

PROPÓSITO:

Fomentar la habilidad para sintetizar textos de diversos tipos de discurso. Promover el manejo adecuado de las propiedades sintácticas, semánticas y de los nexos para la redacción de una síntesis de un texto mediante una serie de ejercicios de lectura y de redacción.

CONTENIDO:

1. Noción.
2. Procedimientos de síntesis: Selección descente.
3. Concordancia.
4. Nexos.

ESTRATEGIAS DE UNIDAD

- ∞ Proponer diversos textos interesantes y significativos por su contenido discursivo.
- ∞ Seleccionar las ideas principales contenidas en los diversos párrafos de un texto.
- ∞ Redactar la síntesis de un texto propuesto con el manejo adecuado de los nexos y de los elementos que conforman un párrafo.
- ∞ Corregir grupalmente los textos producidos por l@s alumn@s.

PROGRAMA DE UNIDAD

NOMBRE DE LA ASIGNATURA TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1

SEMESTRE:	1
No. DE HORAS	25

UNIDAD III: DIRCURSO INFORMATIVO (PERIÓDICO)

PROPÓSITO:

Fomentar la lectura de textos breves de tipo informativo a través del análisis de textos significativos de esta índole para crear textos propios (paráfrasis), mediante el empleo del lenguaje, el contexto y el horizonte de saber.

CONTENIDO:

1. Paráfrasis de textos.
2. Periódico: Noción, el texto informativo, características.
3. Géneros más usuales. La noticia (elementos), valoración de la noticia (fuentes y criterios editoriales) , crónica, entrevista y reportaje.

ESTRATEGIAS DE UNIDAD

- ✍ Generar situaciones que faciliten el conocimiento.
- ✍ Ubicar a [l@s alumn@s](#) frente a situaciones y experiencias de la vida cotidiana en las que puedan hallar aspectos contenidos en diversos textos.
- ✍ Motivar y sensibilizar a [l@s alumn@s](#) a leer y escribir.
- ✍ Resaltar la importancia –a través de ejercicios- de la lectura y la escritura como medios que posibilitan la construcción del pensamiento.
- ✍ Fomentar la creatividad y el trabajo intelectual compartido en un marco de respeto mutuo para lograr aprendizajes significativos.
- ✍ Propiciar la construcción de materiales didácticos que conduzcan a la adecuación y coherencia en la lectura y en la escritura.
- ✍ Motivar la construcción de argumentos propios que expresen la comprensión y el análisis del entorno.
- ✍ Elaborar resúmenes, redes o mapas conceptuales, cuadros sinópticos, ensayos y otros recursos en los que se vinculen, procesen y sean expresados los conocimientos adquiridos.
- ✍ Fomentar situaciones que estimulen el trabajo colectivo en un marco de tolerancia y respeto al otro.

RECURSOS DIDÁCTICOS

- 📖 Textos periodísticos, narrativos y de divulgación científica.
- 📺 Videos de diferentes noticieros de difusión local, nacional e internacional.
- 📖 Videos didácticos acerca de los diversos temas del semestre.
- 📖 Acetatos, pintarrón, pizarrón, láminas, rotafolios, fotografías.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Actitud de los alumnos en el trabajo áulico y en su integración grupal.
- ✓ Disposición para la lectura oral.
- ✓ Calidad del lenguaje oral en discusión de temas en el aula.
- ✓ Calidad en el manejo del lenguaje escrito al redactar textos breves de diversos discursos.
- ✓ Habilidad para sintetizar, en forma escrita, textos propuestos en el aula, utilizando el lenguaje de éstos.
- ✓ Competencia lingüística expresada en la redacción de un texto breve.
- ✓ Destreza para redactar textos breves.
- ✓ Habilidad para el análisis de textos de diferentes tipos de discurso.
- ✓ Habilidad para identificar, recurriendo a los diferentes elementos que componen la lengua (adjetivos, verbos, adverbios, etc.), la intencionalidad que persigue el redactor de notas informativas (de medios impresos o audio-visuales).
- ✓ Competencia para la redacción de paráfrasis de textos de diferentes tipos discursivos.
- ✓ Seguimiento objetivo de los criterios.
- ✓ Estrategias de trabajo grupal.
- ✓ Empleo de recursos didácticos: textos de carácter informativo, de divulgación científica y narrativos.
- ✓ Tabla de criterios para la elaboración de diversas actividades programadas.
- ✓ Empleo de registros y bitácoras para el seguimiento del avance académico de los alumnos.
- ✓ Manejo de cuadros por columnas, mapas conceptuales, síntesis de textos, etc.
- ✓ Elaboración de textos que contengan las cualidades de la redacción: claridad, precisión y sencillez.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN

En virtud de los criterios de evaluación y de la importancia que reviste la secuencia de las unidades y de su nivel de complejidad, se establecen los siguientes porcentajes para objetivar el proceso de aprendizaje de los alumnos y su acreditación:

1. Dos evaluaciones parciales con valor de 20%, distribuidos de la siguiente manera:

Primer parcial:	10 %
Segundo parcial:	10 %
Total	20%

2. Actividades áulicas:

Primer parcial:	20 %
Segundo parcial:	30 %
Total	50%

3. Evaluación Integradora (o sumativa) : **30%**

Evaluación total 100%

Bibliografía básica:

- Alegría, margarita y Tomás Rodríguez. Exposición de temas. ANUIES-EDICOL, México, 1977.
- Bazán Levy, José. Cristina Carmona et alli. Estrategias de Lectura y redacción. Escuela Nacional Preparatoria-UNAM (Textos preparatorianos 5). México, 1995.
- Bosque, Teresa y Tomás Rodríguez. Investigación elemental. ANUIES-Trillas (temas básicos, área de taller de lectura y redacción 8), 3 ed. México, 1988.
- Camero, Francisco. La investigación como proceso enseñanza-aprendizaje. Cómo elaborar trabajos de investigación escolar. Quinto sol, México, 1993.
- Cohen, Sandro. Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión. (Manuales Planeta) Planeta 2ª ed., México, 1994.
- Correa Pérez, Alicia. El placer de la escritura. Alhambra Mexicana, México, 1996.
- Eguinoa, Ana Ester. Didáctica universitaria de la lectura. Universidad Veracruzana, Xapala, 1987.
- Gracida Juárez, Ysabel y Austra Bertha Galindo Hernández, et alli. Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo. Edöre, México, 1998.
- Gracida Juárez, Ysabel y Austra Bertha Galindo Hernández, et alli. La argumentación. Acto de persuasión, convencimiento o demostración. Edöre, México, 1999.
- Ladrón de Guevara, Moisés. La lectura. SEP-El Caballito (Biblioteca Pedagógica), México, 1985.
- López Chávez, Juan y Marina Arjona Iglesias. Letras y acentos (y puntuación). Manual de ortografía. Edöre, México, 1999.
- Paredes Chavarría, Elia Acacia. Guía para la elaboración de trabajos escolares de investigación. Escuela Nacional Preparatoria-UNAM (Manuales Preparatorianos 8), México, 1992
- Rodríguez Pazos, Tomás. Taller de lectura y redacción. Técnicas para la expresión oral y escrita. Colbach-(SEA)-Trillas, México, 1981.

DICCIONARIOS

- Diccionario de la lengua española. Madrid, España, Real Academia Española, 1992.
- Diccionario manual de sinónimos y antónimos VOX. Bibliograf, 7ª ed. Barcelona, 1990.
- Doezis, Miguel. Diccionario de sinónimos, antónimos y parónimos. Lisboa, 9ª ed., Madrid, 1995.
- Seco, Manuel. Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española. Espasa-Calpe, Madrid, 1992.
- Seco, Manuel, Olimpia Andrés y Gabino Ramos. Diccionario de español actual. Aguilar, Madrid, 1999.